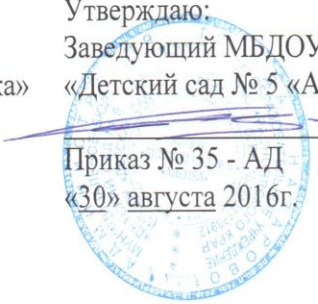


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Аленка» г. Назарово Красноярского края

Принято:
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 5 «Аленка»
Протокол № 2
«23» августа 2016г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 5 «Аленка»
Г. Г. Воронцова
Приказ № 35 - АД
«30» августа 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

г. Назарово, 2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Аленка» г. Назарово Красноярского края (далее — Образовательная организация) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников — коллегиальный орган управления, объединяющий всех работников Образовательной организации, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора, представляет полномочия трудового коллектива.

1.3. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.

1.4. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами Образовательной организации.

1.5. Срок полномочий Общего собрания работников Образовательной организации бессрочный.

1.6. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание работников:

- разрабатывает и принимает Коллективный договор и уполномочивает профсоюзный комитет Образовательной организации о подписании его от имени трудового коллектива;
- вносит предложения по вопросам установления критериев и порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект правил внутреннего трудового распорядка, графики работы работников Образовательной организации;
- избирает представителей в коллегиальные органы управления Образовательной организации;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Образовательной организации;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Образовательной организации;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Образовательной организацией;
- заслушивает отчеты заведующего Образовательной организации о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителей заведующего и других работников Образовательной организации, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Образовательной организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников и Родительского собрания Образовательной организации;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Образовательной организации, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Образовательной организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

- 4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Образовательной организации, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

- 5.4. Председатель Общего собрания работников:
- организует деятельность Общего собрания работников;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух трети от общего числа работников.

5.7. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Образовательной организации.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Советом Образовательной организации:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета Образовательной организации;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Совету Образовательной организации материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета Образовательной организации.

7. Ответственность Общего собрания работников

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Образовательной организации.

8.6. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах Образовательного учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).