

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Аленка» г. Назарово Красноярского края

Принято:
на заседании
педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 5
«Аленка»
«25» мая 2016г.
Протокол № 3

Утверждаю:

заведующий МБДОУ

«Детский сад № 5 «Аленка»

Г.Г. Воронцова

приказ № 35 - АД

от «31» августа 2016г.



ПРАВИЛА
ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила проведения самообследования (далее Правила) являются локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад № 5 «Аленка» (далее МБДОУ).

1.2. Настоящие правила разработаны на основании Закона от 29.12.2012г. № 273 _ ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации подлежащей самообследованию».

1.3. Целью проведения самообследования в МБДОУ являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее Отчет).

1.4. Отчет состоит из двух разделов: аналитической части и результатов анализа показателей деятельности МБДОУ.

1.5. Настоящие Правила утверждаются приказом заведующего.

1.6. Настоящие Правила действуют до принятия новых Правил.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Самообследование в МБДОУ проводится ежегодно.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов по основным направлениям деятельности учреждения и формирование, на их основе Отчета;
- утверждение отчета заведующим МБДОУ.

2.3. Сроки проведения самообследования:

- с мая по июнь текущего года. Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года. Отчет подписывается заведующим МБДОУ и заверяется печатью;

- август – рассмотрение Отчета на Педагогическом совете.

2.4. Размещение Отчета на официальном сайте МБДОУ и направление его учредителю не позднее 1 сентября текущего года.

2.5. Формы проведения самообследования:

- оценка образовательной деятельности МБДОУ, системы управления МБДОУ, организации образовательного процесса, качества кадрового, методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;

- анализ показателей деятельности МБДОУ.

2.6. Сбор необходимых для Отчета данных осуществляется посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга.

2.7. Для организации, проведения и обобщения результатов самообследования в МБДОУ создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующим.

3. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Применение вариативных форм, способов, методов и средств реализации образовательных программ дошкольного образования МБДОУ с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.
- 3.2. Организация здоровьесберегающей деятельности в МБДОУ.
- 3.3. Участие воспитанников в мероприятиях различного уровня.
- 3.4. Организация взаимодействия семьи и МБДОУ.
- 3.5. Удовлетворенность родителей образовательной деятельностью, осуществляемой в МБДОУ.

4. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

- 4.1. Деятельность коллегиальных органов управления МБДОУ.
- 4.2. Организация системы контроля со стороны руководства МБДОУ.
- 4.3. Эффективность влияния системы управления на повышение качества образования.
- 4.4. Система взаимодействия с организациями – партнерами (наличие договоров о сотрудничестве, взаимодействии, оказании услуг и другое) для обеспечения образовательной деятельности.

5. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Планирование и анализ образовательного процесса.

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

- 6.1. Образовательный ценз педагогических работников.
- 6.2. Динамика профессионального роста педагогических работников.

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

- 7.1. Анализ методической работы.

8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА БИБЛИОТЕЧНО - ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

- 8.1. Обеспеченность методическими материалами и детской художественной литературой.
- 8.2. Обеспеченность МБДОУ современной информационной базой (локальная сеть, выход в интернет, электронная почта).

9. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

9.1. Степень материально-технического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

10. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%

1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	да/нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	да/нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется	кв. м

	образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

11.1. Члены рабочей группы имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с информацией;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации МБДОУ, родителям (законным представителям) воспитанников за информацией;
- получать от заведующего МБДОУ сведения информативно-правового и организационного характера, знакомится с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения при необходимости.

11.2. Члены рабочей группы обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своих полномочий;
- работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в т.ч. психологическому), чести и достоинству воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников.

11.3. Члены рабочей группы несут ответственность:

- за достоверность предоставляемой информации;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- ведение документации и организацию ее сохранности.

12. ДОКУМЕНТООБОРОТ

12.1. Отчет о результатах самообследования.

12.2. Деятельность рабочей группы обеспечивается следующей документацией:

- приказ о создании рабочей группы по проведению самообследования;
- приказ об утверждении Отчета по самообследованию.