

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 5 «Аленка» г. Назарово Красноярского края



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 5 «Аленка»  
Г.Г. Воронцова  
Приказ №54 - АД  
«31» августа 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МИНИ – СЕКЦИИ НАЧИНАЮЩЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ  
«ПОЗНАЙ СЕБЯ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности мини-секции начинающего воспитателя «Познай себя» (далее – мини-секция), содействует повышению профессионального мастерства начинающих педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Аленка» г.Назарово Красноярского края (наименование детского сада указывается в соответствии с уставом) (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании", ст. 53 Трудового кодекса РФ.

1.3. Деятельность мини-секции осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Устава Учреждения, нормативными правовыми документами об образовании, настоящим Положением.

1.4. В состав мини-секции входят: председатель (выбирается из опытных высококвалифицированных педагогов), начинающие педагоги.

1.5. Решения мини-секции являются рекомендательными для начинающих педагогов.

1.6. Срок действия Положения не ограничен.

## **2. Задачи мини-секции начинающего воспитателя**

Главными задачами мини-секции являются:

2.1. Включение педагогов в аналитико-прогностическую деятельность в ходе проектирования индивидуальной образовательной программы на расширение общепедагогических и психологических знаний.

2.2. Разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей дошкольного возраста.

2.3. Содействие всем начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в образовательной деятельности.

2.4. Анализ разделов основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования для разных категорий детей с ОВЗ, педагогических технологий и методик.

2.5. Содействие в установление партнерского стиля взаимоотношения с воспитанниками на основе применения социо-игровых подходов.

2.6. Обеспечение реализации потребности начинающих педагогов на повышение своей профессиональной квалификации.

2.7. Оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.

### **3. Функции мини-секции начинающего воспитателя**

Мини-секция осуществляет следующие функции:

3.1. Обсуждает и утверждает план работы мини-секции.

3.2. Изучает образовательную программу дошкольного образования МБДОУ, адаптированные образовательные программы дошкольного образования для разных категорий детей с ОВЗ, нормативные документы, методическую литературу по вопросам образования.

3.3. Оказывает консультативную помощь через семинары, тренинги, консультации специалистов, практические занятия, взаимопосещения.

3.4. Определяет соответствие развивающей предметно-пространственной среды и образовательного процесса возрастным, индивидуальным особенностям воспитанников, требованиям основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования для разных категорий детей с ОВЗ.

3.5. Отслеживает итоги успешности обучения и воспитания детей, состояния их здоровья.

### **4. Права мини-секции начинающего воспитателя**

Члены мини-секции имеют право:

4.1. Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.2. Приглашать на заседания мини-секции специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи.

4.3. В необходимых случаях приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников.

4.4. Участвовать в работе методических объединений, школ передового опыта на муниципальном уровне.

4.5. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства.

### **5. Ответственность мини-секции начинающего воспитателя**

Члены мини-секции несут ответственность:

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования.

## **6. Организация деятельности мини-секции начинающего воспитателя**

6.1. Мини-секция избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

6.2. Мини-секция работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

6.3. Заседания мини-секции созываются в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в месяц.

6.4. Результаты работы мини-секции доводятся до сведения педагогического коллектива на педагогическом совете, административном совещании.

## **7. Документальное оформление деятельности мини-секции начинающего воспитателя (делопроизводство)**

7.1. Заседания мини-секции оформляются протоколами. Они подписываются председателем и секретарем мини-секции.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Отчет о работе мини-секции за учебный год представляется в письменном виде председателем мини-секции.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже 1 раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем Учреждения.