

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 5 «Аленка» г. Назарово Красноярского края

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 5 «Аленка»  
Г.Г. Воронцова  
Приказ №54 - АД  
«31» августа 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о деятельности школы совершенствования**  
**педагогического мастерства «На пути к успеху»**

## **I. Общие положения**

1.1. Школа совершенствования педагогического мастерства «На пути к успеху» (далее - Школа) является организационной формой методической работы с педагогическими работниками МБДОУ.

1.2. Школа совершенствования педагогического мастерства создается на добровольной основе с целью повышения профессионального мастерства, самосовершенствования педагогов через разработку индивидуальной образовательной программы основанной на затруднениях педагога, оказания помощи в работе над обобщением своего опыта, включения педагогов в деятельность по реализации приоритетных направлений развития учреждения.

1.3. В состав Школы входят педагоги, работающие добросовестно, но испытывающие какие – либо затруднения в реализации образовательных программ дошкольного образования МБДОУ.

1.4. Руководитель Школы назначается заведующим образовательным учреждением из числа заместителя заведующего по УВР, старшего воспитателя, педагогов высшей квалификационной категории.

## **II. Задачи школы совершенствования педагогического мастерства**

2.1. Включить педагогов в аналитико – прогностическую деятельность в ходе проектирования индивидуальной образовательной программы основанной на затруднениях педагога.

2.2. Активизировать деятельность педагогов по обобщению и распространению собственного опыта.

2.3. Создать условия для изучения инноваций по приоритетным направлениям развития учреждения.

2.4. Совершенствовать деятельность педагогов по разработке и реализации проектов по организации образовательной деятельности и работы с родителями МБДОУ.

## **III. Организация работы**

3.1. Работа Школы осуществляется по плану, который составляется на учебный год в соответствии с программой по профессиональной поддержке педагогов «На пути к успеху».

3.2. Содержание работы Школы включает:

- анализ затруднений педагогов, постановку проблемы и проектирование перспектив развития каждого педагога;

- изучение и внедрение современных методик и технологий по приоритетным направлениям развития учреждения;

- практическая демонстрация накопленного опыта в разных формах (открытый показ, семинар-практикум, мастер-класс);

- организация и проведение традиционных событий для детей и родителей МБДОУ;

- разработка методических материалов и рекомендаций по внедрению современных методик и технологий;

- обобщение опыта работы.

3.4. По итогам работы руководитель Школы представляет отчет за текущий учебный год на итоговом педагогическом совете.

3.5. Основными формами работы Школы совершенствования педагогического мастерства являются:

- теоретические: круглые столы, семинары, работа творческих групп, консультативно-информационное изучение документов по вопросам воспитания и образования дошкольников;

- практические: деловые игры, аукционы педагогических идей, открытые занятия, мастер классы, в ходе которых демонстрируются лучшие примеры использования в образовательном процессе новых приемов, методик и технологий обучения дошкольников; взаимопосещение непрерывной образовательной деятельности;

- индивидуальные: индивидуальные консультации, собеседование с воспитателями по вопросам разработки и реализации индивидуальных образовательных программ.

3.6. Заседания педагогов посещающих Школу проводятся не реже одного раза в месяц.

#### **IV. Документация и отчетность**

4.1. Для обеспечения эффективной работы Школы создаются следующие документы:

- настоящее Положение о деятельности школы совершенствования педагогического мастерства «На пути к успеху» МБДОУ;

- план работы Школы на текущий учебный год;

- индивидуальные образовательные программы педагогов;

- протоколы заседаний Школы;

- отчет за текущий учебный год.

4.2. Срок хранения планов работы Школы - 1 год, индивидуальных образовательных программ педагогов, протоколов заседаний, отчетов – 5 лет.