


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Аленка» г. Назарово Красноярского края

Принято:
на заседании
педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №
5 «Аленка»
«31» августа 2021г.
Протокол № 1

Утверждаю:
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 5 «Аленка»
Г.Г. Воронцова
Приказ № 54 - АД
«31» августа 2021г.



**Правила
внутреннего распорядка воспитанников
МБДОУ «Детский сад № 5 «Аленка»**

Согласовано
Советом образовательной организации
МБДОУ «Детский сад № 5 «Аленка»
«30» августа 2021г.
Протокол №1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685 – 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом МБДОУ.

1.2. Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны для воспитанников и родителей (законных представителей) с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МБДОУ, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе МБДОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников МБДОУ «Детский сад № 5 «Аленка» (далее МБДОУ), их права как участников образовательных отношений, устанавливают распорядок и режим дня воспитанников, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению безопасности.

1.4. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в МБДОУ.

1.5. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники МБДОУ. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.7. При приеме воспитанника администрация МБДОУ обязуется знакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.8. Копии Правил для воспитанников и их родителей (законных представителей) находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах, а также на официальном сайте МБДОУ.

1.9. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МБДОУ, и действуют до принятия новых правил.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА

2.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определена Уставом:

- длительность пребывания воспитанников для групп общеразвивающей и комбинированной направленности составляет 12 часовое пребывание; для групп компенсирующей направленности – 10,5 часовое пребывание;
- МБДОУ функционирует в режиме пятидневной рабочей недели, нерабочие (выходные) дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы.

2.3. Прием детей в группы осуществляется с 7.00 часов до 8.00 часов. Ежедневный утренний прием проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка, проводят бесконтактную термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольную образовательную организацию не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно – профилактическую организацию с информированием родителей. Данные о состоянии здоровья воспитанников, а также о времени прихода и ухода в МБДОУ фиксируются родителями в журнале прихода и ухода детей (приложение 1).

2.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанников принимают в МБДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.5. Педагоги проводят индивидуальные беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике в согласованное всеми участниками образовательных отношений время.

2.6. Если родители (законные представители) привели в МБДОУ воспитанника уже после времени, отведенного на утренний прием, родителю необходимо снять верхнюю одежду и подождать вместе с переодетым ребенком в приемной до ближайшего перерыва в режимном моменте.

2.7. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника из групп общеразвивающей и комбинированной направленности до 19.00 часов, из группы компенсирующей направленности до 17.30 часов.

2.8. Забирать воспитанника из МБДОУ имеют право только родители (законные представители) или их доверенные лица, которых родители (законные представители) указали в паспорте безопасности группы.

2.9. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из общеразвивающей и комбинированной групп в 19.00 часов, из

компенсирующей группы 17.30 часов, воспитатель обязан передать ребенка дежурному отделу полиции г. Назарово, поставив в известность родителей (законных представителей) о месте нахождения ребенка.

2.10. Забирать детей из МБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении категорически запрещается.

2.11. Категорически запрещен приход воспитанника в МБДОУ без сопровождения непосредственно до воспитателя, и его уход без непосредственной передачи родителю (законному представителю).

2.12. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

2.13. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на учреждение.

2.14. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.

2.15. Для избегания недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада.

3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым заведующим ежегодно на начало учебного года:

- продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;
- летний оздоровительный период - с начала июня до конца августа.

3.2. В летний период МБДОУ имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы).

3.3. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Красноярскому краю, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

3.4. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ОП ДО определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4.1. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.

3.4.2. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально – коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно – эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.4.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ осуществляется в группах.

3.4.4. Группы имеют общеразвивающую, компенсирующую и комбинированную направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ОВЗ.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ОВЗ разных нозологических групп. При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается смешение более 3 категорий детей с ОВЗ.

3.4.5. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.5. Основу режима МБДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (занятий), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы

МБДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20.

Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

3.5.1. Режим дня для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

3.6. Согласно действующих СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) – не ранее 8.00, окончание занятий – не позднее 17.00.

3.7. Продолжительность организованной образовательной деятельности составляет:

- для воспитанников от 1,5 до 3 лет – не более 10 минут;
- для воспитанников от 3 до 4 лет – не более 15 минут;
- для воспитанников от 4 до 5 лет – не более 20 минут;
- для воспитанников от 5 до 6 лет – не более 25 минут;
- для воспитанников от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки составляет:

- для воспитанников от 1,5 до 3 лет – не более 20 минут;
- для воспитанников от 3 до 4 лет – не более 30 минут;
- для воспитанников от 4 до 5 лет – не более 40 минут;
- для воспитанников от 5 до 6 лет – не более 50 минут; или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна;
- для воспитанников от 6 до 7 лет – не более 90 минут.

3.8. Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 минут. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах – не менее 2 мин.

3.9. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии – не более 7 мин, суммарно в день – не более 20 мин;
- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии - не более 5 мин, суммарно в день – не более 10 мин;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии - не более 15 мин, суммарно в день – не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет на занятии – не более 10 мин, суммарно в день – не более 10 мин.

3.9.1. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

3.9.2. При использовании ЭСО во время занятий должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

3.10. При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха. Не допускается напряженность, «поторапливания» детей во время приема питания, пробуждения, выполнения ими каких – либо заданий.

3.11. В дни каникул и в летний период занятия с детьми не проводятся.

3.12. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка для детей до 7 лет – не более 10 минут.

3.13. Занятия по физическому развитию для воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю, длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей. Один раз в неделю с детьми 4-7 лет организуется занятие по физическому развитию на открытом воздухе.

3.14. Проведение педагогической диагностики, с целью индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития), оптимизации работы с группой детей осуществляется воспитателем группы два раза в год (сентябрь, апрель).

3.15. При необходимости используется психологическая диагностика развития ребенка с целью выявления и изучения индивидуально - психологических особенностей), которую проводит педагог-психолог МБДОУ. Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции.

3.16. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия родителя (законного представителя).

3.17. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в МБДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить вопросы с воспитателями группы и (или) с администрацией МБДОУ (заведующим, зам. заведующего по УВР, старшим воспитателем).

4. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой

возможности (по погодным условиям, состоянию участка) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории.

4.2. В МБДОУ прогулки организуются 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. При температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается.

4.3. Утренний прием детей во время летнего оздоровительного периода осуществляется на улице.

4.4. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

4.5. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим.

4.6. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются подвергаются кварцеванию в отсутствие детей, а также ответственность за жизнь и здоровье детей несет воспитатель, который не может одновременно находиться на прогулочном участке и в группе.

4.7. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

4.8. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке и образовательной деятельности в группе (оформление участка или развивающих центров в группе, постройка ледяных форм, и другое).

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПИЩИ

5.1. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления.

5.2. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, утвержденным заведующим дошкольным МБДОУ.

5.3. Масса порций для детей строго соответствует возрасту ребенка.

5.4. Изготовление продукции производится в соответствии с меню, утвержденным заведующим МБДОУ или уполномоченным им лицом, по технологическим документам, в том числе технологической карте,

технологической инструкции, разработанным и утвержденным руководителем организации или уполномоченным им лицом.

5.5. При составлении меню для детей от 1 года до 7 лет учитывается:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объем блюд для каждой возрастной группы;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

5.6. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребенка. Вывешивается на раздаче и в приемных группах следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

5.7. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссией за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

5.8. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

5.9. Привлекать воспитанников МБДОУ к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока детского сада подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах.

5.10. Промывка столов в групповых помещениях производится горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи. Также производится мытье горячей водой с мылом или иным моющим средством стульев и другого оборудования.

5.11. Перед подачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

- промыть столы горячей водой с моющим средством;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

5.12. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

5.13. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что приготовленная пища не может храниться в группе (по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется).

5.14. Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.

5.15. Питьевой режим в МБДОУ, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей осуществляется с соблюдением следующих требований:

-осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям;

-питьевой режим организован посредством установки стационарных питьевых фонтанчиков, устройств для выдачи упакованной питьевой воды или с использованием кипяченой питьевой воды. Чаша стационарного питьевого фонтанчика должна обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств;

-при проведении массовых мероприятий длительности более 2 часов каждый ребенок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребенка.

5.16. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

-кипятить воду нужно не менее 5 минут;

-до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;

-смену воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченной воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

5.17. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего производством (шеф-повара) и членов бракеражной комиссии МБДОУ.

5.18. Контроль организации питания воспитанников МБДОУ, соблюдения меню осуществляется заведующим МБДОУ.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях комнатах в послеобеденное время.

6.2. Для детей в возрасте от 1 года до 3 лет сон в МБДОУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей 4 – 7 лет – 2,5 часа.

6.3. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры.

6.4. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

6.5. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.6. Во время сна детей присутствие воспитателя в спальне обязательно.

7. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

7.1. Лица, посещающие МБДОУ (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела $37,1^{\circ}\text{C}$ и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Лица с признаками инфекционных заболеваний в МБДОУ не допускаются.

7.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

7.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателем и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

7.4. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

7.5. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Посещение МБДОУ детьми, перенесшими заболевание и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID – 19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

7.6. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов МБДОУ, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;

- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;
- осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в детский сад, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
- документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей;
- назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;
- работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены.

7.7. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в МБДОУ проводятся:

- ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских образовательных организациях. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в спортивных залах и групповых помещениях не реже 2 раз в день;
- обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;
- ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;
- ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов в спортивном зале с использованием мыльно-содового раствора, проветривание после каждого занятия спортивного, музыкального залов в течение не менее 10 минут;
- мытье игрушек ежедневно в конце дня, а в группах раннего возраста – 2 раза в день;
- мытье горшков после каждого использования при помощи щеток и моющих средств, чистка ванн, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц;

- смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1 – го раза в 7 дней;
- проветривание постельных принадлежностей непосредственно в спальнях во время каждой генеральной уборки, а также на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, химическая чистка или дезинфекционная обработка один раз в год;
- обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек;
- мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности;
- не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов;
- контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории МБДОУ;
- проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но в отсутствии детей, и заканчивается за полчаса до прихода воспитанников. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2⁰С;
- помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

7.8. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в детском саду организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.

7.9. В случаях возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, заведующий МБДОУ в течение двух часов с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

7.10. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

7.11. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МБДОУ.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

8.1. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

8.2. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка, немедленно сообщает в полицию по тел.102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

8.3. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), паспорте безопасности, в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

8.4. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

8.5. Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается следующим комплексом мер:

-автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны со звуковым оповещением в случае пожара;

-кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

8.6. В дневное время пропуск в МБДОУ осуществляет вахтер, дежурный администратор, в ночное время за безопасность отвечает сторож

8.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

8.8. Запрещается въезд на территорию МБДОУ на личном автотранспорте или такси.

8.9. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МБДОУ..

8.10. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных и целевых прогулок, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

8.11. Выход детей за территорию детского сада допускается при строгом соблюдении инструкций по охране жизни и здоровья детей при

сопровождении педагогических работников в количестве не менее двух человек.

8.12. Два раза в год (осень – весна), в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

8.13. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель МБДОУ в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.

8.13.1. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

8.13.2. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и другие предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации (вся территория вокруг здания), так как это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация МБДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

8.14. При получении ребенком травмы вызывается дежурный администратор и медицинская сестра, информация сообщается заведующему МБДОУ (при его отсутствии – иному должностному лицу), родителям (законным представителям). Ребенку оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь

8.15. Своевременное информирование родителями (законными представителями) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в учреждении.

8.16. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.

8.17. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.

8.18. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке, витамины и другое.

8.19.. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а

также за дорогостоящие предметы администрация МБДОУ ответственности не несет.

8.20 Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

8.21. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

8.22. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

8.23. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем или руководителем учреждения.

9. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

9.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны приводить ребенка в МБДОУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц и шнурков.

9.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги, подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы, чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе корректно сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МБДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: туфли (или сандалии) с каблукочком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и

не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

9.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю непромаркированной одежды и обуви администрация МБДОУ ответственности не несет. Одежда хранится в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

9.7. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В МБДОУ нет специальных условий для полноценной просушки одежды. В летний период во время прогулки обязательен головной убор.

9.8. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

9.9. Для избегания случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

9.10. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

10.1. МБДОУ реализует право детей на образование, гарантированное государством.

10.2. Воспитаннику гарантируется:

- право на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также к иным обстоятельствам;
- право на общедоступность и бесплатность образования в соответствии с ФГОС ДО.

10.3. Воспитаннику МБДОУ предоставляются права:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
- на уважение человеческого достоинства, на защиту от всех форм физического и психического насилия, на защиту от оскорбления личности, на охрану жизни и здоровья;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики и развития и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-медико-

педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.

10.4. Меры по охране здоровья воспитанника в МБДОУ включают:

- организацию четырехразового питания с усиленным полдником в группах компенсирующей направленности и пятиразового питания в группах общеразвивающей и комбинированной направленности;
- определение оптимальной учебной нагрузки, расписания образовательной деятельности, дополнительной образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников для их физического развития;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МБДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательной организации;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- текущий контроль состояния здоровья воспитанников;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ.

11. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

11.1. Защита прав и законных интересов осуществляется родителями законными представителями), а в случаях, предусмотренных Семейным кодексом (в части, когда органом Опек и попечительства установлено, что между интересами родителей (законных представителей) и воспитанников имеются противоречия либо родители лишены родительских прав, либо их дееспособность ограничена), - органом Опек и попечительства, прокурором, судом.

11.2. Должностные лица МБДОУ, иные граждане, которым станет известно об угрозе жизни, здоровью воспитанника, о нарушении его прав и законных интересов, фактах жестокого обращения, обязаны сообщить в органы Опек и попечительства по месту фактического нахождения воспитанника.

11.3. Спорные или конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие детей.

11.4. При возникновении спорной ситуации участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

12. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

12.1.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МБДОУ.

12.2. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников.

12.3. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МБДОУ не допускаются.

12.4. Поощрения воспитанников МБДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МБДОУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

13.2. Изменения и дополнения в Правила вносятся по предложению родителей (законных представителей), педагогических работников и администрации МБДОУ.

13.3. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Аленка» г. Назарово Красноярского края**

ЖУРНАЛ ПРИЕМА И УХОДА ДЕТЕЙ ГРУППЫ № _____

« _____ »

20__ - 20__ учебный год.

Воспитатели: _____

Начат: _____

Окончен: _____

№	Фамилия, имя ребенка	Понедельник _____			Вторник _____			Среда _____			Четверг _____			Пятница _____											
		Утро		Вечер	Утро		Вечер	Утро		Вечер	Утро		Вечер	Утро		Вечер									
		время	сост. здоровья	роспись	время	сост. здоровья	роспись	время	сост. здоровья	роспись	время	сост. здоровья	роспись	время	сост. здоровья	роспись									
1																									

